

**Huishoudelijk Reglement  
Alumni Sportclub Exstudiantes Groningen**

## INDEX- EN INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Algemene Bepalingen.....	3
Artikel 1. Definities.....	3
Hoofdstuk 2. Organen van de vereniging.....	3
Afdeling 2.1. Het bestuur .....	3
Artikel 2. Het bestuur .....	3
Artikel 3. Ontstentenis, belet of tussentijds aftreden van een bestuurslid.....	3
Artikel 4. De voorzitter .....	4
Artikel 5. De secretaris .....	4
Artikel 6. De penningmeester .....	4
Artikel 7. De wedstrijdsecretaris .....	5
Artikel 8. De commissaris externe betrekkingen .....	5
Afdeling 2.2. De Algemene Ledenvergadering (A.L.V.) .....	5
Artikel 9. Algemene ledenvergadering.....	5
Artikel 10. Contributie.....	5
Hoofdstuk 3. De leden.....	6
Afdeling 3.1. Lidmaatschap .....	6
Artikel 11. Soorten leden .....	6
Artikel 12. Aanvraag van het lidmaatschap .....	6
Artikel 13. Aanneming van leden .....	6
Artikel 14. Leden van verdienste en ereleden .....	6
Afdeling 3.2. Rechten en verplichtingen van de leden .....	7
Artikel 15. Rechten van leden .....	7
Artikel 16. Plichten van leden .....	7
Artikel 17. Gedragscode .....	7
Artikel 18. Disciplinaire maatregelen .....	8
Artikel 19. Opzegging lidmaatschap van een team.....	9
Artikel 20. Opzegging lidmaatschap.....	10
Artikel 21. Prijzen .....	10
Hoofdstuk 4. Kascommissie, Raad van Advies en overige commissies.....	10
Artikel 22. Kascommissie.....	10
Artikel 23. Raad van Advies (R.v.A.) .....	10
Artikel 24. Overige commissies .....	11
Hoofdstuk 5. Overige bepalingen.....	11
Artikel 25. Kleding .....	11
Artikel 26. Statuten- en reglementswijziging.....	11
Artikel 27. Competitie .....	11
Artikel 28. Slotbepalingen .....	11

## **HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

### *Artikel 1. Definities*

1. Statuten: de statuten van de vereniging Alumni Sportclub Exstudiantes Groningen, opgericht op 10 mei 2010, en zoals laatstelijk vastgelegd op 15 juli 2011 bij notariële akte.
2. Huishoudelijk Reglement/HR: Dit en geen ander reglement wordt aangehaald als het "huishoudelijk reglement" of als afkorting "HR" van de vereniging.
3. Vereniging: de vereniging Alumni Sportclub Exstudiantes als bedoeld in artikel 1 van de statuten.
4. Algemene Ledenvergadering/A.L.V.: De algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 13 van de statuten.
5. Lid/leden: het lid/de leden als bedoeld in artikel 11 van dit reglement.

## **HOOFDSTUK 2. ORGANEN VAN DE VERENIGING**

### **Afdeling 2.1. Het bestuur**

#### *Artikel 2. Het bestuur*

1. Het bestuur bestaat uit vijf of zes personen met ieder een eigen functie.
2. De vereniging kent de volgende bestuursfuncties: voorzitter, secretaris, penningmeester, wedstrijdsecretaris, commissaris externe betrekkingen eventueel aangevuld met een algemeen bestuurslid (bij de oprichting van de vereniging: vice-voorzitter).
3. Het bestuur vergadert op voorstel van de voorzitter of van ten minste drie bestuursleden. Het vergadert in ieder geval één keer per maand.
4. Voor het nemen van geldige beslissingen is de aanwezigheid van de meerderheid van de bestuursleden vereist.
5. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

#### *Artikel 3. Ontstentenis, belet of tussentijds aftreden van een bestuurslid*

1. De waarneming van functies bij ziekte of ontstentenis van een bestuurslid wordt bij bestuursbesluit geregeld.
2. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid wordt, binnen een maand na het ontstaan van de vacature, daarin voorlopig voorzien door het bestuur.
3. In de eerstvolgende A.L.V. vindt een definitieve voorziening plaats.

#### *Artikel 4. De voorzitter*

1. De voorzitter geeft namens het bestuur leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij is belast met algemeen taken. Hij voert in ieder geval de volgende taken uit en heeft de volgende rechten:
  - Hij draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en overige regelingen en bepalingen.
  - Hij leidt de (bestuurs)vergaderingen en heeft het recht de besprekingen te sluiten indien tweederde deel van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden hun verlangen hiertoe kenbaar maakt.
  - Hij heeft het recht om de commissie- en/of overige vergaderingen bij te wonen.
  - Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.

#### *Artikel 5. De secretaris*

1. De secretaris draagt zorg voor de notulen van bestuurs- en algemene ledenvergadering, voor zover dit niet door het bestuur aan een ander is opgedragen. Hij voert in ieder geval de volgende taken uit:
  - Hij voert uit naam van het bestuur de briefwisseling en ondertekent namens het bestuur alle voor de vereniging uitgaande correspondentie en houdt hiervan afschrift. Hij brengt binnenkomende en uitgaande post op de bestuursvergadering ter tafel.
  - Hij brengt in de najaarsvergadering als bedoeld in artikel 11 lid 2 sub a van de statuten een verslag uit over het laatst verlopen verenigingsjaar.
  - Hij houdt het ledenregister, als bedoeld in artikel 4 lid 5 van de statuten, bij, zorgt voor aanmeldingen van nieuwe leden bij de KNVB, en is verplicht de bescheiden, het secretariaat betreffende, voor de vereniging te bewaren.
  - Hij beheert het archief voor de vereniging.
  - Hij draagt zorg voor clubabonnementen.

#### *Artikel 6. De penningmeester*

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij voert in ieder geval de volgende taken uit:
  - Hij int de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
  - Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
  - Hij verzorgt correspondentie, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken. Hij is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
  - Hij brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand van de vereniging onder overlegging van de balans en de staat van baten en lasten voorzien van een toelichting over het afgelopen verenigingsjaar alsmede dient hij een begroting in voor het komende verenigingsjaar.

#### *Artikel 7. De wedstrijdsecretaris*

1. De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het goed en ordelijk laten verlopen van alle door de vereniging georganiseerde wedstrijden. Hij draagt in ieder geval zorg voor de volgende taken:
  - Hij verzorgt het inplannen van wedstrijden, tenzij de KNVB dat doet.
  - Hij stelt eigen teams tijdig op de hoogte van de door hen te spelen wedstrijden.
  - Hij tracht ervoor te zorgen dat de teams speelklaar bij de wedstrijden verschijnen.
  - Hij draagt zorg voor goede communicatie tussen aanvoerders, contactpersonen van de KNVB, de tegenstanders en de scheidsrechters.

#### *Artikel 8. De commissaris externe betrekkingen*

1. De commissaris externe betrekkingen is verantwoordelijk voor leggen en het verzorgen van contacten met derden (relatiebeheer).
2. In het bijzonder voert is de commissaris externe betrekkingen belast met de volgende taken:
  - Hij onderzoekt mogelijkheden om financiële bijdragen van derden (subsidie/sponsoring) te ontvangen die aangewend kunnen worden om de doelstellingen van de vereniging te verwezenlijken.
  - Hij sluit samen met de voorzitter en/of penningmeester contracten met de hiervoor bedoelde derden.
  - Hij zorgt voor de controle op de correcte uitvoering van de gemaakte afspraken met derden die een financiële bijdrage hebben geleverd of zullen leveren.

### **Afdeling 2.2. De Algemene Ledenvergadering (A.L.V.)**

#### *Artikel 9. Algemene ledenvergadering*

1. Een A.L.V. wordt belegd op een door het bestuur te bepalen dag, uur en plaats, met inachtneming van het bepaalde daaromtrent in de statuten.
2. Het bestuur stelt de leden hiervan ten minste twee weken van tevoren op de hoogte door middel van een aankondiging.
3. De agenda, die ten minste twee weken voor de datum van de A.L.V. dient te zijn gepubliceerd, geeft een duidelijk overzicht van de te behandelen punten en een formulering van de voorstellen.

#### *Artikel 10. Contributie*

1. De A.L.V. stelt op de begrotingsvergadering de hoogte van de contributie vast.
2. Leden van verdienste en Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.
3. Inval-leden (X-leden) betalen een door de A.L.V. op voordracht van het bestuur vastgestelde, lagere contributie.

## HOOFDSTUK 3. DE LEDEN

### Afdeling 3.1. Lidmaatschap

#### *Artikel 11. Soorten leden*

1. De vereniging bestaat uit de volgende soorten leden:
  - leden;
  - inval-leden (X-leden);
  - leden van verdienste;
  - ere-leden.

#### *Artikel 12. Aanvraag van het lidmaatschap*

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste drie jaren heeft gespeeld. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Het bestuur kan kosten voor de aanmelding van leden vaststellen. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB, voor zover het lid nog niet bij de KNVB is aangemeld.

#### *Artikel 13. Aanneming van leden*

1. De vereniging is een vereniging gericht op en bedoeld voor ex-studenten. Een kandidaat-lid hoeft echter geen universitaire opleiding of HBO-opleiding te hebben gevolgd of afgerond.
2. De vereniging hanteert een gedragscode om de gezelligheid en sportiviteit binnen de vereniging te waarborgen. Ieder lid is gehouden de gedragscode na te leven.
3. In het geval van een lidmaatschapsaanvraag besluit de secretaris namens het bestuur of het lidmaatschap kan worden verkregen. De secretaris kan niet eigenmachtig een aanvrager het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

#### *Artikel 14. Leden van verdienste en ereleden*

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste viervijfde der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen verplichtingen tot betaling van contributie, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
3. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend. Het predikaat "erevoorzitter" wordt verleend aan degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging. Hij kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste viervijfde der geldig uitgebrachte stemmen.

## **Afdeling 3.2. Rechten en verplichtingen van de leden**

### *Artikel 15. Rechten van leden*

1. Alle leden zijn, mits lid van de KNVB, gerechtigd aan wedstrijden en trainingen van de vereniging deel te nemen.
2. Een X-lid neemt niet standaard deel aan de reguliere trainingen en wedstrijden. Op eigen verzoek of op verzoek van de wedstrijdsecretaris mag het X-lid aan wedstrijden en trainingen deelnemen.
3. Alle leden zijn gerechtigd aan andere activiteiten, door de vereniging georganiseerd, deel te nemen.
4. Alle leden hebben toegang tot de A.L.V.. Ze hebben het recht aldaar hun stem uit te brengen. Tevens hebben zij het recht van amendement, initiatief en interpellatie.

### *Artikel 16. Plichten van leden*

1. Door zijn toetreding verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten, dit reglement en alle andere regels die binnen de vereniging gelden.
2. De leden zijn verplicht contributie te betalen.
3. De leden zijn verplicht adreswijzigingen schriftelijk binnen veertien dagen aan de secretaris door te geven.
4. De leden zijn verplicht mede zorg te dragen voor een goed gebruik en beheer van de zalen en materialen alsmede de eigendommen van de vereniging.
5. De teams zijn verplicht tot het vervullen van onder andere de volgende taken:
  - a. het wassen van de (reserve)shirts;
  - b. het opruimen van de zalen (onder meer stoelen en doelen opruimen, zalen vegen);
  - c. het betalen van een eventueel door de vereniging ingestelde borg;
  - d. het begeleiden van de scheidsrechter;
  - e. het in voorkomende gevallen naleven van de door het bestuur vastgestelde taken, zoals het wedseccen.

### *Artikel 17. Gedragscode*

1. De leden hebben respect voor de andere verenigingsleden, het bestuur en overige vrijwilligers die op een of andere manier betrokken zijn bij de vereniging.
2. De leden waarderen het vervullen van een actieve rol binnen de vereniging of de stichting en vinden het belangrijk dat de vereniging activiteiten naast het voetbal organiseert.
3. Naast het voetbal hechten de leden waarde aan het sociale aspect binnen de vereniging en de stichting en willen de leden integreren binnen de vereniging.
4. De leden vinden het leuk om de andere teams te leren kennen en gaan daarvoor ook graag naar de stamkroeg.
5. De leden zijn sportieve mensen, onder andere qua gedrag op het veld, zowel bij winst als bij (eventueel) verlies.
6. De leden helpen andere teams uit de brand bij gebrek aan spelers.
7. De leden tonen waardering en respect voor de scheidsrechter en zijn beslissingen, evenals voor andere functionarissen van de KNVB.
8. De leden respecteren andermans eigendommen.

9. De leden gaan netjes om met de beschikbare hal, faciliteiten en geleverde diensten door beheerders.
10. De leden gaan netjes om met de beschikbare kleding, tassen en ballen en andere faciliteiten beschikbaar gesteld door de vereniging.
11. De leden dragen zorg voor een nette en opgeruimde zaal na de training en/of laatste wedstrijd van de vereniging in de speelhaal.
12. Discriminatie, intimidatie en agressief gedrag horen niet thuis binnen onze vereniging en worden niet getolereerd.

#### *Artikel 18. Disciplinaire maatregelen*

1. In het geval een lid en/of team in strijd handelt met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, waardoor de belangen van de vereniging (kunnen) worden geschaad kan het bestuur de volgende (doch niet uitsluitend en eventueel in combinatie) straffen opleggen:
  - berisping;
  - geldboete;
  - schorsing;
  - opzegging van het lidmaatschap van alle leden van een geheel team;
  - royement.
2. Het bestuur heeft de in lid 1 bedoelde bevoegdheid ook in het geval een lid zich schuldig maakt aan zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wedstrijdbepalingen, alsmede met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de KNVB of waardoor de belangen van de KNVB, dan wel van de voetbalsport in het algemeen worden geschaad.
3. De hoogte van de geldboetes wordt door de A.L.V. tijdens de vergadering betreffende de begroting vastgesteld. De hoogte van de boetes is als volgt:
  - KNVB boete: de hoogte van de KNVB boete wordt verhaald op de het subject van de originele boete.
  - Niet op tijd betalen van contributie: € 15,- bestuurlijke boete.
  - Reserveshirts niet op tijd hebben gewassen en ingeleverd: € 10,- bestuurlijke boete.
4. Schorsing door het bestuur vindt plaats met ingang van de eerstvolgende te spelen wedstrijd na oplegging van de schorsing. Het bestuur kan schorsing opleggen in de volgende gevallen:
  - indien de contributie en de daarmee samenhangende boetes niet zijn betaald voor 1 januari van het desbetreffende verenigingsjaar, behoudens het gestelde in lid 8 van dit artikel;
  - indien de geldelijke boetes opgelegd door de KNVB en/of het bestuur niet binnen de door het bestuur gestelde termijn zijn voldaan;  
De schorsing geldt zo lang totdat aan de financiële verplichtingen is voldaan.
5. Het opzeggen van het lidmaatschap (en daarmee het uitschrijven van het team) van de individuele leden van een team door het bestuur kan wanneer een team zich niet jegens elkaar en de vereniging gedraagt naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd. Concreet betekent dit naar bestuurlijke afweging in belangrijke mate af te wijken van de gedragscode.
6. Royement door het bestuur kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op



onredelijke wijze benadeelt. Nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, wordt het lid zo spoedig mogelijk door middel van een brief met bericht van ontvangst met opgave van redenen van het besluit in kennis gesteld.

7. Tegen een door het bestuur opgelegde schorsing of roeyement kan een lid binnen één maand in beroep gaan. Beroep heeft geen schorsende werking. Beroep wordt ingesteld door een schriftuur dat is ingediend bij de secretaris. Het bestuur roept binnen één maand na ontvangst daarvan de A.L.V. bijeen. De A.L.V. beslist bij meerderheid van stemmen.
8. Beroep tegen een schorsing wegens het niet voldoen van financiële verplichtingen is niet mogelijk.
9. In uitzonderingsgevallen kan het bestuur ten aanzien van de financiële verplichtingen van een lid een afwijkende regeling vaststellen.

#### *Artikel 19. Opzegging lidmaatschap van een team*

1. De vereniging, vertegenwoordigd door het bestuur, kan het lidmaatschap van een lid opzeggen in de gevallen beschreven in artikel 6 lid 3 van de statuten.
2. Op grond van artikel 6 lid 3 aanhef en sub c ("De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen: (...) c. wanneer redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren") heeft de vereniging, onverminderd de overige rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de statuten en of het Huishoudelijk Reglement, de bevoegdheid om in bijzondere gevallen het lidmaatschap van alle leden van een team op te zeggen.
3. Van de vereniging kan redelijkerwijs niet worden gevergd het lidmaatschap van alle leden van een team te laten voortduren in de volgende gevallen:
  - Het team levert geen enkel lid dat actief betrokken is in de organisatie van de vereniging (bestuur, commissies) of;
  - Het team neemt niet of nauwelijks deel aan activiteiten anders dan de reguliere competitie en binnen de club georganiseerde toernooien of;
  - Het team is niet of nauwelijks gedurende het verenigingsjaar aanwezig in de stamkroeg of;
  - Het team leeft de gedragscode onvoldoende na.
4. Van het voornemen om het lidmaatschap op te zeggen, stelt het bestuur met redenen omkleed de leden in kennis. Opzegging mag alleen na hoor en wederhoor van de leden. Indien besloten wordt tot opzegging, treedt deze uiterlijk in aansluitend op de laatste dag van het desbetreffende verenigingsjaar (30 juni).
5. Het bestuur is alleen bevoegd op te zeggen als voldoende blijkt dat leden meerdere malen zijn aangesproken op naleving van de verplichtingen die verbonden zijn aan het lidmaatschap, in het bijzonder die met betrekking tot de betrokkenheid bij de vereniging als beschreven in artikel 19 lid 3 en de gedragscode als bedoeld in dit Huishoudelijk Reglement.
6. Het bestuur zal niet eerder een voornemen tot opzegging uiten, dan na het doorlopen van een zorgvuldige procedure waarbij rekening is gehouden met de belangen van alle betrokkenen. Van een zorgvuldige procedure is in ieder geval sprake als het bestuur de leden in meerdere verenigingsjaren voldoende heeft aangesproken en gewaarschuwd.

#### *Artikel 20. Opzegging lidmaatschap*

1. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk voor 1 juni van het desbetreffende verenigingsjaar aan de secretaris te geschieden. Mocht een lid zich echter willen overschrijven naar een andere (voetbal)vereniging, dan dient de aanvraag hiertoe ontvangen te zijn voor vijftien mei van het desbetreffende verenigingsjaar.
2. Geschiedt de opzegging niet op de in lid 1 van dit artikel genoemde wijze dan blijft het gewezen lid eenderde van de contributie verschuldigd voor het volgend verenigingsjaar.
3. Leden die op enigerlei wijze actief zijn voor de vereniging (bijvoorbeeld in een commissie) blijven, wanneer zij zich voor het komende seizoen lid afgemeld hebben, kosteloos lid van de vereniging tot na de A.L.V. waarin de jaarrekening goedgekeurd dient te worden.

#### *Artikel 21. Prijzen*

1. Een geldprijs, gewonnen door een vertegenwoordigend team valt toe aan de vereniging, tenzij het bestuur anders beslist.
2. Prijzen in natura, gewonnen door vertegenwoordigende teams, vallen in hun geheel toe aan de vereniging, tenzij het bestuur anders beslist.

### **HOOFDSTUK 4. KASCOMMISSIE, RAAD VAN ADVIES EN OVERIGE COMMISSIES**

#### *Artikel 22. Kascommissie*

1. Conform artikel 11 lid 3 van de statuten benoemt de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester te controleren. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te déchargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### *Artikel 23. Raad van Advies (R.v.A.)*

1. De R.v.A. is een orgaan, dat gevraagd en ongevraagd advies uitbrengt aan het bestuur inzake het besturen van de vereniging en over strategische vraagstukken en beleidszaken.
2. De R.v.A. wordt door het bestuur en de vereniging in haar geheel erkend als adviescollege.
3. De door de R.v.A. afgegeven adviezen hebben geen bindend karakter. Wel kan er wanneer de R.v.A. vindt dat er sprake is van een wanbeleid een A.L.V. worden uitgeroepen.
4. De R.v.A. wordt gevormd door minimaal drie en maximaal zeven leden. Hiervan wordt één persoon gekozen als voorzitter van de Raad van Advies. Er wordt gestreefd naar een R.v.A. die bestaat uit minimaal drie oud-bestuursleden.
5. Een lid van de R.v.A. wordt voorgedragen door het bestuur voor een periode van een jaar. Leden van de R.v.A. worden opnieuw voor een periode van een jaar benoemd indien

geen bezwaar van zowel de zijde van de leden van de R.v.A. als van de zijde van de A.L.V. is afgegeven.

6. Tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van de R.v.A. worden zowel aan de zittende leden van de R.v.A. als aan de volgende A.L.V. ter goedkeuring voorgelegd.

#### *Artikel 24. Overige commissies*

1. Indien het bestuur zulks nuttig of noodzakelijk acht voor de continuïteit van de vereniging kan zij één of meerdere commissies instellen die het bestuur help(t)(en) bij de correcte uitoefening van de algemene bestuurstaken.

## **HOOFDSTUK 5. OVERIGE BEPALINGEN**

#### *Artikel 25. Kleding*

1. De kleuren van de vereniging zijn zwart en wit.
2. Het tenue bestaat uit:
  - een zwart shirt voorzien van een wit kruis overdwars met in het midden het verenigingsembleem verwerkt;
  - zwarte broek;
  - zwarte kousen.
3. De vereniging draagt zorg voor de aanwezigheid van reserveshirts.

#### *Artikel 26. Statuten- en reglementswijziging*

1. De stemgerechtigde leden kunnen voorstellen ter herziening van de statuten en reglementen vóór de A.L.V. schriftelijk en beargumenteerd bij de secretaris inleveren. Deze voorstellen dienen ten minste twee weken voor de eerstvolgende A.L.V. te worden ingezonden, zodat kan worden voldaan aan de eisen van de statuten en dit reglement.
2. De A.L.V. kan een huishoudelijk reglement vaststellen en wijzigen met gewone meerderheid van stemmen.

#### *Artikel 27. Competitie*

1. Het bestuur bepaalt in overleg met het aantal teams waarmee aan de competitie zal worden deelgenomen.
2. De aanvoerder van een team vertegenwoordigt bij een wedstrijd de vereniging en draagt zorg voor de juiste afhandeling van de vereiste formulieren.
3. De aanvoerder is tijdens de wedstrijd belast met de leiding van het team. Hij heeft het recht en de plicht spelers die, wat sportiviteit en mentaliteit betreft, de naam van de vereniging schaden, het verder meespelen van de wedstrijd te ontzeggen.

#### *Artikel 28. Slotbepalingen*

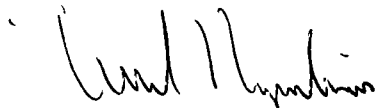
1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van dit reglement en de statuten prevaleren de bepalingen van de statuten.

4. Het bestuur is belast met de uitleg van dit reglement, alsmede van alle vast te stellen regels en Huishoudelijk Reglement.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 24/09/2020

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:



Hessel Nijenhuis

De secretaris:



Jos van der Waaij